

Uudenmaan Lukitus ja Murtosuojaus Oy –tietosuojakäytännöt

Uudenmaan Lukitus ja Murtosuojaus Oy (jäljempänä myös ”Lukitus ja Murtosuojaus” tai ”me”) toimii sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisena rekisterinpitäjänä niille henkilötiedoille, joita keräämme kuluttaja- ja yritysasiakkaistamme (”rekisteröidyt”). Rekisterinpitäjänä olemme vastuussa meille annetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelystä. Tietosuojassa on kyse luottamuksesta, ja yksityisyytesi sekä henkilötietojesi suojaaminen on meille ensiarvoisen tärkeää. Tämän vuoksi keräämme henkilötietojasi vain siinä määrin, kuin tarvitsemme niitä ylläpitääksemme ja hoitaaksemme asiakassuhdettamme tai muuta siihen verrattavaa suhdettamme. Tässä dokumentissa kuvataan Lukitus ja Murtosuojaus Oy:ssä noudatettavat tietosuojakäytänteet, joita noudatamme asiakkaiden henkilötietoja käsitellessämme.

1. Rekisterinpitäjä

Uudenmaan Lukitus ja Murtosuojaus Oy

1543912-0

Lönnotinkatu 30, 00180 Helsinki

2. Yhteyshenkilöt henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilön nimi : Jari Rytönen

Osoite: Lönnotinkatu 30, 00180 Helsinki

Sähköposti ja puhelinnumero: jari.rytonen@uljm.fi, p. 09648737

3. Henkilötietojen käyttötarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään perustuen rekisteröidyn **suostumukseen**, asiakkaan ja rekisterinpitäjän välillä solmitun sopimuksen täytäntöönpanemiseksi, taikka rekisterinpitäjän ja asiakkaan välisen asiakassuhteen ylläpitämiseksi viestintää, yhteydenpitoa ja asiointia varten, jolloin henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Asiakkaiden henkilötietoja käsitellään etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- **Sähköiseen (kohdennettuun) markkinointiin**

- Asiakassuhteen ylläpitoon, hoitamiseen ja kehittämiseen
- Analysointiin ja tilastointiin
- Tarjousten vastaanottamiseen, ostamiseen ja palvelun toteuttamiseen
- Tilausten toimitukseen, käsittelyyn ja arkistointiin
- Asiakaskokemuksen parantamiseen
- Väärinkäytösten estämiseen
- Kirjanpidollisiin tarkoituksiin

4. Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- Kuluttaja-asiakkaan yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- Kuluttaja-asiakkaan demografiatiedot, kuten ikä ja sukupuoli
- Yritysassiakkaan tiedot, kuten yrityksen nimi, osoite, y-tunnus sekä yrityksen yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Palvelukohtaiset tiedot, kuten toteutettavan tai toteutetun palvelun sijaintitiedot, lukkojen sarjanumerot, avainten sarjanumerot, hälytinten sarjanumerot
- Asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten sopimustiedot, laskutus- ja maksutiedot, tuote- tai palvelutilaustiedot, asiakaspalautteet, reklamaatiot

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaita koskevat henkilötiedot kerätään seuraavilla tavoilla:

- Asiakkaalta itseltään rekisterinpitäjän verkkosivujen kautta, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, tai muulla vastaavalla tavalla
- Rekisterinpitäjän kulunvalvontajärjestelmästä
- Erilaisten markkinointitoimenpiteiden ja -kampanjoiden sekä muiden vastaavien toimenpiteiden yhteydessä suoraan asiakkaalta

Henkilötietoja voidaan kerätä ja kerättyjä henkilötietoja päivittää myös yhteistyökumppaneiltamme sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten yhteystietojen päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta tai yrityksiltä, esimerkiksi:

- Väestörekisterijärjestelmästä, Postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekisteristä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä

5. Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme kerättyjä henkilötietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 3 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Henkilötietojen säilyttämisaikojen lähtökohdaksi on asiakkuussuhteen tai muun asiallisen yhteyden voimassaolo. Esimerkiksi tilanteessa, jossa henkilö ei ole avannut uutiskirjeitä viimeisen kahdentoista (12) kuukauden aikana, ja asiakassuhde on päättynyt, henkilöä koskevat henkilötiedot poistetaan kokonaan tai muutetaan sellaiseen muotoon, ettei henkilötiedon kohde ole niistä enää tunnistettavissa.

Voimme kuitenkin olla velvoitettuja säilyttämään joitakin asiakkaita koskevia henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös asiakassuhteen päättymisen jälkeen lainsäädännön vaatiman vähimmäisaikaa.

6. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjän työntekijät, jotka ovat solmineet salassapitositoumuksen, voivat käsitellä henkilötietoja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Rekisterinpitäjä varmistaa, että henkilötietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtävien toteuttamiseksi henkilötietojen käsittely on välttämätöntä. Muilla rekisterinpitäjän työntekijöillä tai henkilöstöllä ei ole pääsyä henkilötietoihin.

Henkilötietojen käsittely on myös osittain ulkoistettu palveluntarjoajille. Esimerkiksi kirjanpitoon liittyvien henkilötietojen käsittely on osittain ulkoistettu Rantalainen Oy X:lle. Rekisterinpitäjä takaa sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsittelevät kolmannet osapuolet käsittelevät henkilötietoja sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla ja muutoin asianmukaisesti tässä tietosuojakäytännössä esitetyllä tavalla.

7. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Käytämme tässä tietosuojakäytännössä eriteltyjen tarkoitusten mukaisessa tietojenkäsittelyssä kumppaneita ja voimme tässä yhteydessä siirtää käsittelemiämme henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen. Niiden maiden osalta, joissa ei ole taattu tietosuojan riittävää tasoa, siirrot perustuvat asianmukaisiin suoja-toimiin, kuten Euroopan komission tai valvontaviranomaisen hyväksymiin vakiosopimuslausekkeisiin. Voit pyytää tietoja näistä asianmukaisista suoja-toimista ottamalla yhteyttä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöömme.

8. Säännönmukaiset tietojen siirrot ja luovutukset

Emme myy tai vuokraa asiakkaiden henkilötietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tai siirrämme henkilötietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa:

- Lainsäädännön noudattamiseksi – tilanteissa joissa henkilötietojen luovuttaminen on tarpeellista viranomaistarkoituksiin tai lainsäädännön noudattamiseksi (kuten Verohallinnolle, Väestörekisterikeskukselle, Ulosottoviranomaiselle, ammattiyhdistyksille, Kansaneläkelaitokselle, vakuutusyhtiölle, Tilastokeskukselle)
- Ulkoisille palveluntarjoajille – käyttäessämme ulkoisia palveluntarjoajia, kuten IT-palveluita tai kirjanpitoa. Takaamme sopimusjärjestelyin, että ulkoiset palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla ja muutoin tässä dokumentissa esitetyllä tavalla.
- Yhteistyökumppaneille – jos asiakas on antanut suostumuksensa Lukitus ja Murtosuojauksen yhteistyökumppaneiden sähköiseen markkinointiin tai suoramarkkinointiin, voidaan asiakkaan henkilötietoja luovuttaa tarkoin valituille yhteistyökumppaneille markkinointi tarkoituksiin.

9. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä automaattista päätöksentekoa tai profilointia asiakkaiden henkilötietoja käsittelyssä.

10. Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyllä on sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti seuraavia oikeuksia:

Oikeus tarkistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu ja saada kopio tiedoista.

Tarkastuspyynnön voi esittää sähköpostitse osoitteeseen:

Oikeus tietojen korjaamiseen tai tiedon käsittelyn rajoittamiseen

Rekisterinpitäjä huolehtii parhaan kykynsä mukaisesti siitä, että asiakkaita koskevat tiedot pysyvät ajantasaisina ja oikeellisinä. Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää virheellisen, tarpeettoman,

puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Asiakas on kuitenkin itse vastuussa antamiensa tietojen oikeellisuudesta.

Asiakkaalla on oikeus vaatia tietojen käsittelyn rajoittamista tilanteissa, joissa rekisterinpitäjä käsittelee tietoja lainvastaisesti.

Tietojensa korjaamiseksi asiakkaan suositellaan ottavan yhteyttä rekisterinpitäjän tässä tietosuojakäytännössä määriteltyyn yhteyshenkilöön.

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä ja vaatia tietojen poistamista

Asiakkaalla on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä henkilötietoja suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen ilmoittamalla siitä kirjallisesti osoitteeseen:

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan hänen tietonsa rekisterinpitäjän markkinointirekisteristä ilmoittamalla siitä kirjallisesti osoitteeseen:

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää siirtämään hänen tietonsa yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa hänelle itselleen vain niiltä osin, kun rekisteröity on itse antanut omat tietonsa.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jos rekisteröity katsoo, että hänen oikeuksiaan on rikottu, hän voi tehdä asiasta valituksen tietosuojaviranomaiselle Euroopan Unionin alueella. Suomessa valvovana viranomaisena toimii tietosuojavirasto.

11. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Asiakkaita koskevat manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy on vain henkilöillä, joiden on välttämätöntä päästä tietoihin omien työtehtäviensä hoitamiseksi. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Tietokannat ovat lukituissa tiloissa, joihin pääsy on rajoitettu vain sellaisiin henkilöihin, joilla on työtehtäviensä perusteella tarve käyttää tietoja. Lisäksi jokainen henkilötietoja käsittelevä Lukitus ja Murtosuojauksen työntekijä tai ulkoinen palveluntarjoaja on solminut salassapitositoumuksen. Henkilötietojen käsittelyn oikeellisuutta ja tämän tietosuojakäytännön mukaista käsittelyä seurataan myös lokitiedostojen hallinnan avulla.

12. Muutokset tietosuojakäytäntöön

Rekisterinpitäjä voi tehdä muutoksia tähän tietosuojakäytäntöön ja siihen liittyviin tietoihin. Asiakkaita kehoitetaan seuraamaan tähän tietosuojakäytänteeseen tehtäviä muutoksia osoitteesta:

www.uudenmaanlukitus.fi